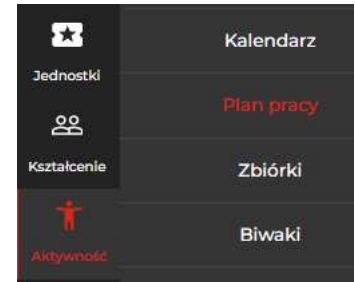




1. na stronie www.royalrangers.pl wybieramy przycisk **logowanie - strefa rangersa** i logujemy się na konto

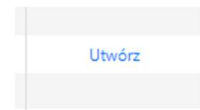
2. instruktorzy, którzy mają w systemie zdefiniowaną rolę **Tworzenie planu pracy**, mają prawo do tworzenia planu pracy dla jednostek, gdzie są liderami (dotyczy tylko liderów zastępów i drużyn): tworzenie kalendarza dla jednostki, definiowania wydarzeń w kalendarzu (zbiórki, biwaki, obozy, akcje) oraz tworzenia planu pracy



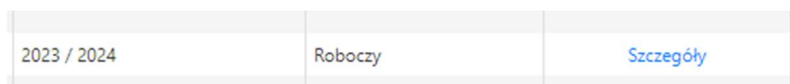
3. osoby z rolą Tworzenie planu pracy powinny widzieć zakładki **Aktywność/Kalendarz** i **Aktywność/Plan Pracy**

4. wchodzimy w zakładkę **Aktywność/Kalendarz**.

w drzewku wybieramy strukturę, w której jesteśmy liderem, z prawej strony będzie przycisk - **Utwórz** – klikamy.

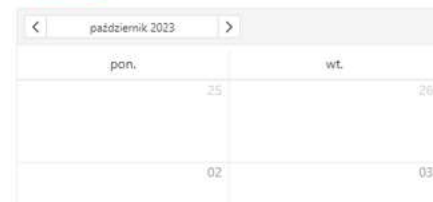


Utworzy nam się roboczy kalendarz na dany rok skautowy.

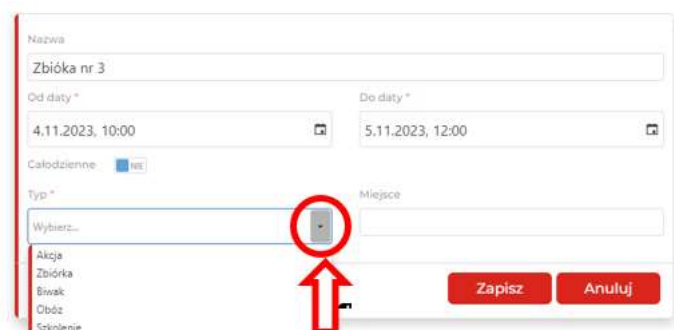


Następnie klikamy - **Szczegóły** - ,

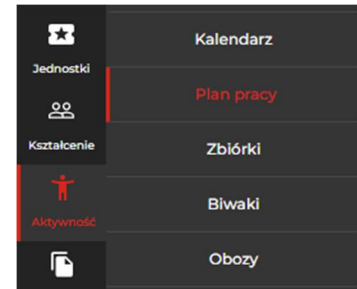
w kalendarzu klikamy przycisk **Aktywuj**.



Po **dwukrotnym** kliknięciu na komórkę dnia np. 14 października 2023 roku wyświetli się okno, w którym można dodać wydarzenie dla naszej jednostki. Po rozwinięciu okienka "Typ" można wybrać rodzaj wydarzenia: Akcja/Zbiórka/Biwak/Obóz/Szkolenie - wybieramy odpowiednie dla naszego typu wydarzenia. Po uzupełnieniu tabeli klikamy **Zapisz**.



5. Po dodaniu wydarzeń do kalendarza przechodzimy do zakładki **Aktywność/Plan pracy**.

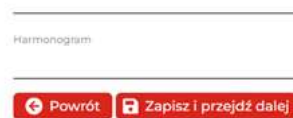


Rozwijając strukturę, przy danej jednostce pojawi się przycisk – **Edytuj** –, należy go kliknąć.



6. Na ekranie pojawi się plan pracy na dany rok skautowy, należy uzupełnić go o ogólne informacje dotyczące pracy drużyny/zastępu na nadchodzący rok.

Pole "Harmonogram" zostawiamy puste,
klikamy **"Zapisz i przejdź dalej"** na
samym dole.



7. Wyświetli się harmonogram na dany rok skautowy zawierający wydarzenia dodane do kalendarza oraz wydarzenia ogólnopolskie.

Harmonogram na rok skautowy 2023

Przeciagnij kolumnę aby pogrupować

Data	Plan pracy
14.09.2023	Trening Wędrowny
14.10.2023	Zbiórka nr 2
29.10.2023	Urodziny
04.11.2023	Zbiórka nr 3
17.11.2023	Biwak jesienny

Powrót **Do weryfikacji**

8. Jeśli wszystko jest w porządku klikamy **"Do weryfikacji"**.
9. Po kliknięciu **"Do weryfikacji"** przechodząc do zakładki **Aktywność/Plan pracy** przy naszej jednostce widzimy przycisk - **Edytuj** - jeśli chcemy coś poprawić w naszym planie klikamy ten przycisk, po czym ponownie klikamy **"Zapisz i przejdź dalej"** oraz **"do weryfikacji"**.