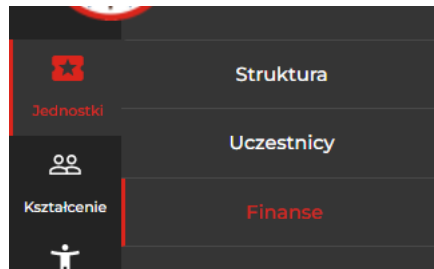




## DODAWANIE PŁATNOŚCI GOTÓWKOWYCH moduł dla skarbników jednostek

ERPSCOUT

1. na stronie [www.royalrangers.pl](http://www.royalrangers.pl) wybieramy przycisk **logowanie - strefa rangersa** i logujemy się na konto
2. instruktorzy (skarbnicy), którzy mają w systemie zdefiniowaną rolę **Finanse**, mają prawo do zarządzania składkami i ulgami w podległych jednostkach: tworzenia składek, nadawania ulg, rozliczania ręcznego składek i ulg osobom z podległych jednostek osoby z rolą Finanse powinny widzieć zakładkę **Jednostki/Finanse**, na którą należy wejść



3. rozwijamy drzewo struktury poprzez klikanie w trójkąt przy piętrze struktury lub filtrujemy strukturę po typie jednostek

Typ	Nazwa	Miejscowość
(Wszystko)	Q	Q
▼ Kwatery Główna	Royal Rangers Polska	Wrocław
▼ Okręg	10 Dolnośląski	Wrocław
▼ Szczęp	RR1 Wrocław	Wrocław
▼ Drużyna	RR1D1 Arka	Wrocław
Zastęp	RR1D1Z Flamingi	Wrocław

4. po wybraniu właściwego elementu podległej struktury poprzez przyciski wchodzimy w **Szczegóły** do listy uczestników danej jednostki:

**Finanse** **Lista ulg**

Typ	Nazwa	Miejscowość	
(Wszystko)	Q	Q	
▼ Kwatery Główna	Royal Rangers Polska	Wrocław	<a href="#">Szczegóły</a>
▶ Okręg	90 Podkarpacki	Rzeszów	<a href="#">Szczegóły</a>
▶ Okręg	60 Małopolski	Kraków	<a href="#">Szczegóły</a>

5. wybieramy osobę z podległej jednostki i wchodzimy w jej **Składki**

**Członkowie Royal Rangers Polska** **Lista składek jednostki**

Przeciagnij kolumnę aby pogrupować

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	
Q	Q kowalski	Q	
Jan	Kowalski	01.01.2000	<a href="#">Składki</a>

**Powrót**

6. wybieramy składkę uczestnika, którą chcemy opłacić ręcznie klikając przycisk **Dodaj płatność** lub **Dodaj zaległą płatność** jeśli składka jest już po terminie

## Lista składek Jan Kowalski

Przeciagnij kolumnę aby pogrupować

Typ	Nazwa	Opłacono	Kwota	Status	Termin zapłaty	
(Wszystko) ▾	🔍	🔍	🔍	(Wszystko)	🔍	📅
Składka	Składka członkowska podstawowa 2021	0 PLN	60 PLN	Nie opłacono	11.01.2022	<a href="#">Dodaj zaległą płatność</a>
Składka	Składka członkowska podstawowa I-VIII 2022	0 PLN	67 PLN	Nie opłacono	30.04.2022	<a href="#">Dodaj płatność</a>

[← Powrót](#)

7. możemy zaznaczyć osobie zapłaconą składkę przez jej dodanie – aby dodać ręcznie składkę - zaznaczamy przycisk **Opłać** i pod spodem wpisujemy wpłaconą kwotę.

Jeśli osoba ma zdefiniowaną w systemie ulgę (będzie o tym świadczyć kwota w rubryce **Maksymalna możliwa ulga**) możemy kliknąć przycisk **Ulga** i wpisać poniżej kwotę ulgi jaką chcemy wykorzystać na zapłacenie składki.

Dodając płatność możemy wykorzystać częściowo lub całkowicie ulgę – system przeliczy i rozliczy składkę automatycznie wg wpisanych kwot.

**UWAGA – tak zaznaczamy tylko płatności, które zostały wpłacone gotówką skarbnikom!**

## Dodanie płatności

Nazwa  
Składka członkowska podstawowa I-VIII 2022

Kwota  
67 PLN

Opłacono  
0 PLN

Nie zapłacono  
67 PLN

Maksymalna możliwa ulga  
0 PLN

Sposób rozliczenia

Gotówka

Opłać

0

Ulga

0

[Opłać](#)

[← Powrót](#)