

REGULAMIN OCHRONY DZIECI W RRP.

Uchwalony przez Komendę Główną RRP w dniu 14.08.2024 r.

Niniejszy **Regulamin Ochrony Dzieci w RRP** (Regulamin) stanowi zbiór zasad, które pomagają tworzyć dzieciom (niepełnoletnim skautom organizacji RRP) bezpieczne i przyjazne środowisko w organizacji Royal Rangers Polska (RRP).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadrę RRP jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kadra traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kadrę przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Kadra, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. W swoich działaniach wszyscy członkowie RRP są zobowiązani do kierowania się Złotą Zasadą RR:

„A więc wszystko co byście chcieli, aby wam ludzie czynili, to i wy im czyńcie”

Ewangelia Mateusza 7, 12

W założeniach nadrzędnych, w RRP:

- nie pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
- cała kadra wie, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy,
- podczas zajęć programowych dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie,
- dzieci mają poprzez kadrę i strony informacyjne organizacji dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- w ramach współpracy kadry z rodzicami dzieci, rodzice dowiadują się, jak wychowywać dzieci bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

§ 1

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w Regulaminie.

1. **Dziecko** – osoba niepełnoletnia (zgodnie z przepisami prawa polskiego) – niepełnoletni skaut, będący członkiem stowarzyszenia Royal Rangers Polska.
2. **Kadra** – pełnoletni skaut - członek stowarzyszenia Royal Rangers Polska, zaangażowany w służbę w organizacji, bez względu na sposób zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, stażysta, wolontariusz itp.).
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Regulaminu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym kadry, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację skauta.

§ 2

Informowanie rodziców i dzieci o Regulaminie.

RRP informuje kadrę, rodziców i dzieci o obowiązującym Regulaminie poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej organizacji, wysłanie informacji na początku roku skautowego do wszystkich członków RRP oraz rodziców dzieci z systemu ERP Scout, prowadzeniu zajęć informacyjnych dla dzieci na zbiórkach.

§ 3

Podstawy prawne Regulaminu.

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Art. 23 i 24 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

§ 4

Zasady rekrutacji kadry.

1. Kwatera Główna rekrutuje kadrę RRP poprzez:
 - samodzielną rejestrację kandydatów do kadry w systemie ERP Scout i zadeklarowanie członkostwa oraz wypełnienie wszystkich danych osobowych w module Mój profil/Edytuj dane potrzebnych między innymi do sprawdzenia osoby w krajowym rejestrze RSPTiS,
 - otrzymanie pisemnej rekomendacji od osoby duchownej z Instytucji Patronującej lub innego Kościoła, wspólnoty chrześcijańskiej na temat posiadania przez kandydata kwalifikacji do pracy z dziećmi i młodzieżą. Dokument należy przesłać do kwatery Głównej RRP pocztą, wstawić skan dokumentu do systemu ERP Scout w module Mój profil/Edytuj dane/Dokumenty lub przesłać skan dokumentu drogą elektroniczną na adres mailowy Kwatery Głównej. Wzór pisemnej rekomendacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu,
 - przedstawienie zaświadczenia o niekaralności, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
 - wygenerowanie z krajowego systemu RSPTiS dokumentu o niefigurowaniu kandydata w rejestrze i wstawieniu skanu do systemu ERP Scout,
 - złożenie oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
 - jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem o niekaralności za granicą. Wzór oświadczenia o niekaralności za granicą stanowi - **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - powołanie kandydata na funkcję w jednostce i nadanie uprawnień w systemie ERP Scout przez lidera jednostki lub osobę upoważnioną.

§ 5

Edukacja kadry na temat ochrony dzieci i monitoring.

1. Komendanci szczepliów i drużynowi samodzielnych drużyn są odpowiedzialni za edukację kadry w podlegających im jednostkach oraz ustalają szczegóły dotyczące procesu szkoleń.
2. Szkolenia kadry są raportowane do Kwatery Głównej RRP (lista obecności z podpisami uczestników), a ich częstotliwość nie może być rzadsza niż raz na 12 miesięcy.
3. Za przygotowanie materiałów szkoleniowych na temat Regulaminu odpowiedzialny jest Sekretarz Kwatery Głównej RRP.
4. Celem prowadzonych szkoleń jest:
 - zapoznanie kadry z obowiązującymi przepisami prawa,
 - umiejętność rozpoznawania czynników ryzyka,
 - przygotowanie do edukowania dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, a także opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - szkolenia mogą być przeprowadzane na żywo w jednostkach oraz zdalnie w różnorodnej formie (wykłady, webinary, prezentacje itp.),
 - kadry udostępnia się materiały edukacyjne dla dzieci i dla rodziców, które zobowiązana jest aktywnie wykorzystywać w swojej pracy.
4. Liderzy jednostek RRP są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Regulaminu oraz za reagowanie na sygnały naruszenia Regulaminu w podległych jednostkach.
5. Każdy członek RRP ma prawo zgłaszania sygnałów naruszenia Regulaminu oraz propozycji zmian do Kwatery Głównej RRP.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy kadrą a dziećmi.

Kadra jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Także, czy uwzględniają specjalne potrzeby dziecka. Kadra powinna działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania RRP i dotyczą następujących obszarów:

1. Kontakt bezpośredni z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach skautowych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, survivalowych itp.,
- kontakty podczas modlitwy o osobę „z nałożeniem rąk”,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy i pomocy przedmedycznej),
- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, nieodpowiednie zachowanie fizyczne, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja werbalna z dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
- wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyki),
 - obniżać i niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyki, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
3. Kadre obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego dziecka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
- wyłączne skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.
4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza RRP powinny być:
- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
 - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- organizacja transportu, noclegów w wydarzeniach RRP powinna być uzasadniona (np. biwaki, akcje itp. lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale RRP),
 - opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - przy organizacji zakwaterowania na noclegi brane są pod uwagę: płeć, jednostka i pokrewieństwo dzieci.

6. Dyscyplinowanie dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
7. Opiekun dziecka ma prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka w RRP.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy:
 - zadbać o potrzeby dziecka krzywdzonego, otoczyć potrzebnym wsparciem, wysłuchać;
 - przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami;
 - wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań;
 - oddzielnie należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami;
 - z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
 - ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu;
 - w trakcie rozmów dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego;
 - ustalenia są spisywane na karcie interwencji;
 - dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie
5. Za poinformowanie odpowiedzialny jest lider jednostki RRP, do której należy dziecko krzywdzone.

§ 8

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

1. Zakres zadań osób z kadry RRP w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone:
Komendant szczebu lub drużynowy niezależnej drużyny:
 - przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - wypełnia kartę interwencji – **Załącznik nr 5**;
 - bierze udział w rozmowie z opiekunami prawnymi;
 - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zawiadamia najbliższą Komendę Powiatową Policji oraz opiekunów prawnych,
 - w zależności od potrzeb zawiadamia właściwe służby: prokuraturę, policję, ośrodek pomocy społecznej, szkołę itp. o możliwości popełnienia przestępstwa - **Załącznik nr 6** lub o popełnieniu przestępstwa - **Załącznik nr 7**.Drużynowy:
 - przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę służbową – **Załącznik nr 4**;
 - powiadamia niezwłocznie komendanta szczebu lub drużynowego niezależnej drużyny;
 - w przypadku, gdy dziecko ma obrażenia przyprawdza go do miejsca udzielania pomocy;
 - pozostaje w kontakcie z opiekunami prawnymi dziecka;

- dba o to, aby opiekunowie prawni znali obowiązujący w RRP Regulamin, zachęca opiekunów do angażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci.

Pozostała kadra RRP:

- reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały drużynowym lub liderom jednostek RRP.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dzieci z RRP (w tym cyberprzemocy):

- natychmiastowa reakcja kadry RRP na akty agresji i przemocy,
- rozmowa drużynowego z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do przeprosin,
- jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia kadra RRP wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu opiekunów prawnych),
- jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne drużynowy lub komendant szczebu przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami,
- dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami,
- dziecko będące sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą,
- z dziećmi, które były świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) drużynowy omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia,
- w przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, drużynowy lub komendant szczebu, po rozpoznaniu sprawy, informuje opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy Powiatowej Policji.

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony członka kadry RRP (w tym cyberprzemocy):

- osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem liderowi jednostki RRP,
- lider jednostki RRP podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem w obecności opiekuna prawnego, rozmowa z osobą z kadry RRP na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi osobami z kadry RRP na temat zdarzenia, obserwacja itd.
- lider jednostki RRP, po potwierdzeniu informacji, podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Komendę Powiatową Policji,
- w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają opiekunowie dziecka, lider jednostki RRP ze spotkania z opiekunami sporządza notatkę, bada zaistniałą sytuację i w zależności od wyników, w porozumieniu z opiekunami, podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Komendę Powiatową Policji.

4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony osoby dorosłej spoza RRP (w tym cyberprzemocy):

- osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą spoza RRP zgłasza problem drużynowemu lub liderowi jednostki,
- drużynowy lub lider jednostki przeprowadzają rozmowę ze świadkiem i dzieckiem krzywdzonym na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji,
- o zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o przeprowadzonej rozmowie zostają powiadomieni opiekunowie dziecka krzywdzonego,
- krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie, udzielenie informacji o miejscach, gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli jest taka potrzeba,
- lider jednostki RRP powiadamia o tym fakcie Komendę Powiatową Policji.

5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej:

- przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka poprzez sporządzenie notatki służbowej przez drużynowego lub innej osoby z kadry, która otrzymała informację,
- przekazanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do komendanta szczebu lub drużynowego niezależnej drużyny, do której należy krzywdzone dziecko,
- jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu opiekunów prawnych),
- komendant szczebu lub drużynowy niezależnej drużyny bada sprawę aby stwierdzić czy są przesłanki do zgłoszenia najbliższej Komendzie Powiatowej Policji,

- po stwierdzeniu przemocy domowej, udzielić informacji o miejscach, gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli jest taka potrzeba,
- komendant szczeblu lub drużyny niezależnej drużyny informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Komendę Powiatową Policji lub Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania pokrzywdzonego.

6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu powinna niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe – numer 112, 999), a następnie o tym fakcie powiadomić lidera jednostki. W kolejnym kroku powinna wypełnić kartę interwencji.

§ 9

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci.

1. RRP zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podpisując deklarację członkowską członkowie RRP lub ich opiekunowie wyrażają zgodę na publikację wizerunku dziecka w: profilach RRP na portalach społecznościowych, środowiskach działania RRP, na stronie www.royalrangers.pl oraz na subdomenach tej strony.
3. RRP, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią aktualne dokumenty: Deklaracja członkowska, Statut RRP oraz Regulamin funkcjonowania RRP w przestrzeni publicznej.
5. Kadra RRP, która w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęła informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązana do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 10

Zasady dostępu dzieci do internetu.

1. RRP nie udostępnia sprzętu z dostępem do Internetu dzieciom i kadrze.
2. RRP nie ponosi odpowiedzialności za treści dostępne w telefonach i innych urządzeniach elektronicznych z dostępem do Internetu, które należą do dzieci i kadry.
3. RRP zaleca rodzicom dzieci, którzy decydują się na danie dziecku uczestniczącemu w wydarzeniach organizowanych przez RRP telefonu z dostępem do Internetu założenie aplikacji tzw. kontroli rodzicielskiej.

§ 11

Informacje końcowe.

1. Za monitoring Regulaminu odpowiedzialny jest Sekretarz Kwatery Głównej RRP. W ramach odpowiedzialności przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Regulaminu wśród kadry raz na 12 miesięcy. Ankiety monitorujące będą przeprowadzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych. Wzór ankiety monitorującej stanowi **Załącznik nr 8**.
2. Komenda Główna RRP raz na 24 miesiące będzie przeprowadzać kompleksową ewaluację Regulaminu na podstawie ankiet monitorujących oraz na podstawie zgłoszeń i propozycji zmian, które wpłynęły do Kwatery Głównej RRP.
3. Komenda Główna RRP wprowadza do Regulaminu niezbędne zmiany w wyniku ewaluacji, zatwierdza Regulamin, publikuje, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiadają liderzy jednostek RRP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Instrukcja:

- Dane zawarte w Rekomendacji są poufne i znajdują się w wyłącznej dyspozycji Kwatery Głównej RRP.
- Druk należy wypełnić własnoręcznie długopisem lub piórem, drukowanymi literami.
- Rekomendacja powinna być wypełniona w sposób kompletny podczas lub po rozmowie z wolontariuszem.

Dane osobowe wolontariusza

Imię i nazwisko:

Przynależność do Kościoła:, od roku:

Od jak dawna znasz wolontariusza?

Jak określiłbyś Wasze kontakty (spotkania, rozmowy): raz na tydzień raz na miesiąc
 raz na kwartał raz w roku przyjacielskie bliskie służbowe głębokie towarzyskie

Doświadczenie w zakresie służby w kościele pomocne w służbie w RRP:

funkcja okres służby pozostaje w służbie czynnej: wpisz TAK/NIE

Jak oceniasz obdarowanie wolontariusza: przywódcze organizacyjne duszpasterskie ewangelizacyjne nauczycielskie inne:**Rozpoznaję predyspozycje wolontariusza do pracy z grupą wiekową:** odkrywcy 7-10 zwiadowcy 11-13 wędrownicy 14-18 dorośli**Jak oceniasz wolontariusza w pracy w zespole:** wspierający tworzący dobrą atmosferę dominujący konfliktowy kontrolujący kreatywny wycofany inne:**Cechy wolontariusza:** towarzyski uprzejmy energiczny wesoły twardy pewny siebie posępny oszczędny powolny punktualny nieufny rozrzutny oddany niecierpliwy kontaktowy ostry zawzięty śmiały wycofany rozsądny zamknięty delikatny niepunktualny czuły cierpliwy silny dobroduszny surowy wytrwały niedbały troskliwy obojętny zasadniczy niezdecydowany nieśmiały wizjoner skryty uczynny niedokładny życzliwy nietolerancyjny szczery gwałtowny wrażliwy**Zapoznałem się z Kwestionariuszem Osobowym Instruktora i przeprowadziłem rozmowę dotyczącą rekomendacji wolontariusza do służby w RRP dnia:**

Na podstawie przedstawionych przeze mnie informacji, niniejszym rekomenduję/nie rekomenduję wyżej wymienioną osobę do służby w RRP.

Świadomy odpowiedzialności stwierdzam, że wszystkie informacje podane powyżej są prawdziwe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Imię, nazwisko i pełniona funkcja osoby duchownej.....
czytelny podpis

.....
miejsce i data

Ja,
imię i nazwisko

nr PESEL:/nr paszportu:

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

....., dnia..... r.

.....

Miejsce i data

.....

Imię i nazwisko

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących Państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelskie:

1.....

2.....

3.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

z dnia

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Opis sytuacji/zdarzenia (w tym data i miejsce, imię i nazwisko dziecka)	
Świadkowie zdarzenia	
Wnioski/ustalenia	
Podjęte działania	

.....

podpis

KARTA INTERWENCJI**Załącznik nr 5**

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji / forma krzywdzenia		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		Data zawiadomienia:
Opis podjętych działań innych niż interwencja	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Data:	<ul style="list-style-type: none">• Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa• Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa• Inny rodzaj interwencji. Jaki?
Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli organizacja uzyskała informacje)	Data:	Działanie:
o wynikach działania własnego/działania opiekunów	Data:	Działanie:

(źródło: <https://www.gov.pl/web/po-ostroleka/jak-zlozyc-zawiadomienie-o-przestepstwie>)

Zawiadomienie o przestępstwie powinno zawierać jak najwięcej konkretnych informacji.

Jeżeli osoba zawiadamiająca uważa, że nie jest w stanie sama wyczerpująco opisać, co się wydarzyło (a zdarzenie nie wymaga natychmiastowych działań organów ścigania) – może wysłać pocztą, mailem, faksem czy też przynieść osobiście napisane przez siebie zawiadomienie o przestępstwie.

Jeśli złożono zawiadomienie na piśmie może zdarzyć się tak, że zawiadamiający zostanie wezwany do złożenia zeznań w charakterze świadka. Może się też zdarzyć, że w spisany zawiadomieniu brak jest istotnych szczegółów – wtedy również zawiadamiający o przestępstwie otrzyma wezwanie.

Zawiadomienie pisemne, powinno spełnić wymogi pisma procesowego wynikające z art. 119 k.p.k. tzn., że powinno zawierać w szczególności:

- oznaczenie organu, do którego jest skierowane (oznaczenie jednostki Policji lub Prokuratury wraz z adresem),
- oznaczenie oraz adres wnoszącego pismo,
- opisanie sprawy, której dotyczy zawiadomienie (w miarę potrzeby z uzasadnieniem),
- datę i podpis składającego pismo.

Należy zadbać o potwierdzenie wysłania swojego zawiadomienia (np. listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub pokwitowanie, jeśli doręczono je osobiście (pracownik jednostki przyjmujący zawiadomieniełoży podpis i przystawi pieczęć wraz z datą otrzymania pisma).

Można też zgłosić się do jednostki Policji czy prokuratury osobiście i złożyć ustnie zawiadomienie o przestępstwie, wówczas od razu osoba zawiadamiająca zostanie przesłuchana w charakterze świadka i przy okazji będzie miała możliwość bezpośredniego zapytania o nurtujące ją kwestie dotyczące sprawy. Czynność ustnego zawiadomienia o przestępstwie jest wprawdzie rozmową, lecz ma formę protokolarną zgodnie z wymogami obowiązującej procedury karnej.

Spośród różnorodnych sposobów poinformowania o przestępstwie, istnieje również anonim: informacja, której autor nie jest znany i – prawdopodobnie – w takim charakterze chce pozostać. Forma złożenia anonimu też może być różna: telefoniczna informacja bez podania danych osobowych, pisemna informacja – bez podpisu, z podaniem nieprawdziwych danych personalnych lub też celowe nieczytelne podpisanie się. Taki tryb postępowania, w niektórych przypadkach, opóźni reakcję organów ścigania, gdyż poświęcą dużo czasu na ustalenia, które można by szybko uzyskać bezpośrednio od osoby zawiadamiającej.

PRZYKŁADOWE ZAWIADOMIENIE O PRZESTĘPSTWIE

Załącznik nr 7

....., dn.r.

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy/ email

Komenda Rejonowa Policji

.....

ul.

.....

Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Ja niżej podpisany/podpisana zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez mężczyznę/kobietę o imieniu i nazwisku (wymienić) i wnoszę o wszczęcie oraz przeprowadzenie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

UZASADNIENIE

TU NASTĘPUJE (W SPOSÓB MOŻLIWIE CHRONOLOGICZNY) OPIS SPRAWY, ZAWIERAJĄCY WSZYSTKIE POTRZEBNE INFORMACJE, PODJĘTE DZIAŁANIA, OBSERWACJE.

Mając na uwadze przytoczone przeze mnie okoliczności uważam, że zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa i wnoszę o przeprowadzenie w tej sprawie postępowania przygotowawczego, celem ustalenia i ukarania sprawcy.

.....

podpis składającego zawiadomienie

Załączniki:

	TAK	NIE
1. Czy znasz Regulamin ochrony dzieci w RRP?		
2. Czy znasz treść Regulaminu?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Regulaminie</i> ?		
5a. Jeśli tak, to opisz jakie zasady zostały naruszone		
5b. Opisz, czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak lub nie – dlaczego?		
6. Opisz jakie masz poprawki, sugestie dotyczące <i>Regulaminu ochrony dzieci w RRP</i> .		